

附件 1:

材料要求

一、申报材料填报要求

1. 申报人应客观、如实、完整地填写申报材料，不得空项、漏项，各单位负责审核材料的真实性。对申报过程中弄虚作假者，一经发现将取消其三年内的申报资格。

2. 除申报书中“任现职之前所取得的代表性业绩”一栏以外，均应填写任现专业技术职务以来取得的业绩成果，入轨同上（如有个别评审现专业技术职务时未用到的业绩成果，可以填写）。

3. 申报书中“推荐单位基层党组织意见”由党支部书记和党委负责人对申报人思想政治素质和师德师风两方面给出鉴定意见。请勿仅填写“同意/同意推荐”等内容；“所在单位意见”负责人须写明具体推荐意见，以上负责人签字处须本人签字、不允许加盖名章。

二、各单位上报纸质版材料（一式 1 份）包括：

1. 《青年拔尖人才选聘计划申报书》/《教师准聘岗申报书》；

2. 《教授会纪要》（纪要须明确“同意推荐”，且体现申报人得票数及排序情况，“青年拔尖人才”教授、副教授及准聘岗正高、副高分别排序）；

3. 《党政联席会纪要》（纪要须明确“同意推荐”，且体现申报人排序情况，“青年拔尖人才”教授、副教授及准聘岗正高、副高分别排序）；

4. 公示报告。

三、电子版材料需与纸质版材料内容一致，要求如下：

1. 各单位“青年拔尖人才”及教师准聘岗位申报材料各存放于一个文件夹，命名格式为“XX学院-青年拔尖人才申报材料”“XX学院-教师准聘岗位申报材料”；

2. 汇总表为 EXCEL 格式，以学院为单位提交，命名格式为“XX学院-青年拔尖申报汇总表” / “XX学院-准聘岗申报汇总表”；

3. 每位申报人的申报材料单独存放于一个文件夹，命名格式为“申报岗位-XX学院-姓名”，如：“青年拔尖教授-航天学院-张 XX”“准聘副教授-航天学院-李 XX”。文件夹具体内容包包括：（1）“申报岗位-XX学院-申报书-姓名”（WORD 文件）；（2）“申报岗位-XX学院-申报书-姓名”（PDF 文件）；（3）任现职以来取得 3 个代表性成果概述（见附件模板）和 3 个代表性成果（无模板）合并成一个 PDF 文件，命名格式为“申报岗位-XX学院-代表性成果-姓名”（概述和成果顺序保持一致，按重要性先后排序，如为论著，请提供论文全文、著作封面及目录，PDF 不超过 3M；入轨不需要提供）。